

## REGULAMIN

<http://www.beeba.pl/>

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania przez użytkowników, w tym najemców, ze strony internetowej oraz z usługi polegającej na najmie urządzenia – fotobudki i świadczenia usługi fotografii i filmowania.
2. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej [www.beeba.pl](http://www.beeba.pl) w sposób umożliwiający Użytkownikom jego pozyskanie i utrwalanie jego treści.

### §2

#### Definicje

1. **Wynajmujący** – Anna Miller - Popielińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Anka Studio Anna Miller - Popielińska, 60-689 Poznań, ul. Teofila Mateckiego 23 A/11, NIP: 6652479718, REGON: 367111413, e-mail: [biuro@beeba.pl](mailto:biuro@beeba.pl), który zawiera z najemcą drogą elektroniczną umowy dotyczące wynajmu fotobudki lub świadczenia usługi fotografii.
2. **Najemca** - użytkownik, który zawiera umowę drogą elektroniczną dotyczącą najmu fotobudki lub świadczenia usługi fotografii.
3. **Użytkownik** – osoba użytkująca stronę internetową.
4. **Fotobudka** - to zautomatyzowane bezobsługowe urządzenie, które wykonuje zdjęcia w różnych formatach ( np. 5x15 cm lub 10x15 cm) oraz drukuje je w określonym czasie.
5. **Usługa fotografii** – usługa polegająca na świadczeniu zleconego przedsięwzięcia przez zleceniodawcę i jej wykonanie, która jest określona dodatkową umową.
6. **Usługa filmowania** - usługa polegająca na świadczeniu zleconego przedsięwzięcia przez zleceniodawcę i jej wykonanie, która jest określona dodatkową umową.
7. **Strona internetowa** – oficjalna strona internetowa będąca własnością Wynajmującego [www.beeba.pl](http://www.beeba.pl), na której zamieszczone są informacje dotyczące fotobudki, świadczenia usług fotografii, organizacji konferencji, szkoleń, imprez okolicznościowych oraz rękodzieła wraz z ofertą i cenami.
8. **Adres Najemcy** – adres e-mail oraz siedziby przekazany przez Najemcę celem kierowania całości korespondencji pomiędzy nim a Wynajmującym dotyczącej zawieranych umów.

9. **Umowa najmu fotobudki** – umowa zawarta na zasadach wynikających z Regulaminu pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą, której przedmiotem jest najem fotobudki.
10. **Umowa świadczenia usługi fotografii** - umowa zawarta na zasadach wynikających z Regulaminu pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą, której przedmiotem jest usługa fotografii.
11. **Umowa świadczenia usługi filmowania** - umowa zawarta na zasadach wynikających z Regulaminu pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą, której przedmiotem jest usługa filmowania.
12. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Strony internetowej określający zasady portalu oraz świadczonych usług.

### §3

Sposoby komunikacji pomiędzy użytkownikiem/najemcą a wynajmującym

1. Najemca - może porozumiewać się z Wynajmującym:

W formie pisemnej – na adres korespondencyjny:

Anka Studio Anna Miller - Popielińska

60-689 Poznań, ul. Teofila Mateckiego 23 A/11

Telefonicznie – pod numerem telefonu +48 796 156 100

Drogą elektroniczną – pod adresem e-mail: [biuro@beebea.pl](mailto:biuro@beebea.pl)

### §4

Zasady i warunki korzystania ze strony internetowej <http://www.beebea.pl/>

1. Niniejsze Zasady i warunki dotyczą korzystania ze strony internetowej <http://www.beebea.pl/> (dalej zwaną stroną internetową). Korzystanie ze strony internetowej oznacza zgodę na przestrzeganie niniejszych zasad. W przypadku braku zgody na przestrzeganie niniejszych zasad i warunków, należy zrezygnować z korzystania ze strony internetowej w jakikolwiek sposób.
2. Użytkownik będący osobą fizyczną może korzystać ze strony internetowej pod warunkiem posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych (dotyczy rezerwacji oraz zawierania umów).

3. Użytkownik niebędący osobą fizyczną może korzystać ze strony internetowej za pośrednictwem osób upoważnionych w jego imieniu do działania (dotyczy rezerwacji oraz zawierania umów).
4. Użytkownik może korzystać ze Strony internetowej za pośrednictwem urządzeń komunikujących się z Internetem (telefon, komputer), z wykorzystaniem przeglądarki internetowej.
5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane podaniem przez Użytkownika nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych w formularzach, o których mowa w rozdziale §6 Dotyczącego dokonywania rezerwacji i zawierania umów.
6. Wszystkie dane udostępnione przez Użytkownika nie mogą w żaden sposób naruszać przepisów aktualnie obowiązującego prawa oraz dóbr osobistych i praw osób trzecich.
7. Wszelkie podstrony i treści opublikowane na lub odnoszące się do strony internetowej w tym teksty, zdjęcia, grafika, materiały audiowizualne, ankiety (w tym tekst, zdjęcia i grafika w ankietach) oraz logo, stanowią własność intelektualną firmy Anka Studio Anna Miller - Popielińska. Dotyczy to również wszelkich znaków towarowych, praw autorskich, patentów i informacji poufnych.
8. Poza przypadkami, w których wyraźnie zezwalają na to niniejsze zasady i warunki lub gdy firma Anka Studio Anna Miller - Popielińska wyrazi zgodę na piśmie, zabrania się kopiowania, modyfikowania, publikowania, odtwarzania, wczytywania, przekazywania i dystrybucji zawartości strony w jakikolwiek sposób.
9. Marka Beeba i beeba.pl jest własnością firmy Anka Studio Anna Miller - Popielińska i podlega ustawowej ochronie własności intelektualnej.

## §5

Korzystanie ze strony internetowej <http://www.beeba.pl/>

1. Użytkownicy mają możliwość korzystania ze strony internetowej w tym zawierania umowy najmu dotyczących najmu urządzenia – fotobudki oraz świadczenia usługi fotografii i filmowania.
2. W odniesieniu do osoby prawnej oraz jednostki organizacyjnej, która nie posiada osobowości prawnej, wszystkich czynności tego podmiotu, może dokonać wyłącznie osoba, która jest upoważniona do dokonywania w imieniu tego podmiotu wszelkich czynności związanych

z korzystaniem ze strony internetowej (w tym zawierania umów najmu) oraz do wykonywania obowiązków i praw tego podmiotu jako użytkownika (w tym najemcy).

3. Dokonanie rezerwacji fotobudki oraz usługi fotografii i filmu możliwe jest po podaniu niezbędnych danych do jej realizacji oraz po zaakceptowaniu niniejszego regulaminu. W przypadku rezerwacji telefonicznej bądź elektronicznej, na adres mailowy podany przez użytkownika wysyłana zostanie wraz z potwierdzeniem, wiadomość mailowa z prośbą o akceptację regulaminu przez użytkownika. Brak akceptacji regulaminu przez użytkownika powoduje anulowanie rezerwacji.

## §6

### Najem fotobudki – dokonywanie rezerwacji

1. Użytkownik ma możliwość dokonywania rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej <http://www.beeba.pl/> w zakładce rezerwacja w trybie 24 godzin/7 dni w tygodniu/365 dni w roku z zastrzeżeniem pozostałych postanowień regulaminu, w szczególności postanowień dotyczących przerw technicznych.
2. System rezerwacji automatycznie informuje użytkownika o dostępności wolnego terminu najmu fotobudki.
3. Dostępność i potwierdzenie warunków rezerwacji dokonywane jest w ciągu 24h drogą elektroniczną na adres mailowy lub telefonicznie zgodnie z informacjami przekazanymi przez użytkownika podczas dokonywania rezerwacji.
4. Użytkownik ma możliwość wyboru określonej na stronie internetowej oferty cenowej dostępnej w zakładce dotyczącej ceny wynajmu wraz z dodatkowymi elementami.
5. Rezerwacja jest dokonywana na podstawie wyboru dostępnego terminu oraz pakietu z oferty wynajmującego, dostępnego na stronie internetowej.

## §7

### Zawarcie umowy najmu fotobudki oraz wynagrodzenie wynajmującego

1. Rezerwację uważa się za dokonaną jeżeli wybrany przez użytkownika termin najmu jest dostępny, dokonał on wyboru dostępnego pakietu cenowego, zaakceptował regulamin oraz po wpłacie przez użytkownika zadatku w wysokości 300 zł ( trzysta złotych ). Zadatek należy wpłacić w terminie 3 dni od daty przyjęcia wstępnej rezerwacji na konto bankowe podane na stronie <http://www.beeba.pl/> w zakładce kontakt. Numer konta bankowego zostanie

również przesłany drogą elektroniczną z potwierdzeniem dokonanej rezerwacji.

2. Niedokonanie wpłaty w wymaganym terminie i we wskazanym w rozdziale §7 pkt. 1 regulaminu sposób, skutkuje automatycznym anulowaniem warunków rezerwacji i nie wymaga dodatkowego powiadomienia użytkownika przez wynajmującego.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty kwoty zadatku, o której mowa w rozdziale §7 pkt 1 regulaminu, zostanie wysłane na podany adres mailowy najemcy ostateczne potwierdzenie faktu dokonania rezerwacji, będące jednocześnie uważane za moment zawarcia umowy najmu fotobudki między wynajmującym, a użytkownikiem (zwanym od tej chwili najemcą).
4. Fakt zawarcia umowy najmu fotobudki na określonych przez wynajmującego i najemcę warunkach zostanie przez nich potwierdzony pisemnie w chwili dostarczenia fotobudki na umówione miejsce. Umowa najmu zostanie przekazana na adres mailowy najemcy wraz z ostatecznym potwierdzeniem dokonania rezerwacji.
5. Pozostała część wynagrodzenia dla wynajmującego pomniejszona o wpłaconą kwotę zadatku, o której mowa w §7 pkt. 1 regulaminu obliczona na podstawie wybranego przez najemcę pakietu oraz ewentualnych opcji dodatkowych zawartych w umowie najmu najemca powinien zapłacić przelewem trzy dni przed terminem najmu, lub gotówką niezwłocznie po uruchomieniu urządzenia we wcześniej ustalonym miejscu.
6. Wszystkie kwoty będące wynagrodzeniem za wykonaną usługę, podane przez wynajmującego, są kwotami brutto. Koszty dojazdu fotobudki do najemcy w tym poza teren objęty darmową dostawą, są kosztami dodatkowymi w stosunku do wynagrodzenia za najem fotobudki i ustalane są odrębnie. Orientacyjne koszty dodatkowe są podane na stronie internetowej <http://www.beeba.pl/> w zakładce oferta.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany kwot mu przysługujących z tytułu wynagrodzenia za wynajem fotobudki. Zastrzeżenie to nie dotyczy rezerwacji już dokonanych przez użytkownika i potwierdzonych przez wynajmującego zgodnie z rozdziałem §7 pkt. 1 regulaminu.
8. Wynajmujący nie odpowiada za niewykonanie usługi jakim jest niedostarczenie fotobudki z przyczyn leżących po stronie najemcy.
9. Wynajmujący nie odpowiada za niewykonanie usługi z przyczyn od niego niezależnych, na które nie miał wpływu (np. klęski żywiołowe, blokady dróg, wypadki drogowe itp.).
10. Usługa realizowana jest tylko na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

## §8

### Świadczenie usług fotografii i filmowania – dokonywanie rezerwacji

1. Użytkownik ma możliwość dokonywania rezerwacji drogą elektroniczną poprzez adres email [biuro@beebea.pl](mailto:biuro@beebea.pl) lub telefonicznie po wcześniejszym ustaleniu dostępności terminu.

## §9

### Zawarcie umowy świadczenia usług fotografii, filmowania oraz wynagrodzenie wynajmującego

1. Rezerwację uważa się za dokonaną jeżeli wybrany przez użytkownika termin świadczenia usługi fotografii lub filmowania jest dostępny, dokonał on wyboru dostępnego pakietu cenowego, zaakceptował regulamin oraz po wpłacie przez użytkownika zadatku w wysokości:
  - W przypadku usługi fotografii 500 zł ( pięćset złotych ). Zadatek należy wpłacić w terminie 3 dni od daty przyjęcia wstępnej rezerwacji na konto bankowe podane na stronie <http://www.beebea.pl/> w zakładce kontakt. Numer konta bankowego zostanie również przesłany drogą elektroniczną z potwierdzeniem dokonanej rezerwacji;
  - W przypadku usługi filmowania 20 % wartości całego zamówienia. Zadatek należy wpłacić w terminie 3 dni od daty przyjęcia wstępnej rezerwacji na konto bankowe podane na stronie <http://www.beebea.pl/> w zakładce kontakt. Numer konta bankowego zostanie również przesłany drogą elektroniczną z potwierdzeniem dokonanej rezerwacji.
2. Niedokonanie wpłaty w wymaganym terminie i we wskazanym w rozdziale §9 pkt. 1 regulaminu sposób, skutkuje automatycznym anulowaniem warunków rezerwacji i nie wymaga dodatkowego powiadomienia użytkownika przez wynajmującego.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty kwoty zadatku, o której mowa w rozdziale §9 pkt 1 regulaminu, zostanie wysłane na podany adres mailowy najemcy ostateczne potwierdzenie faktu dokonania rezerwacji, będące jednocześnie uważane za moment zawarcia umowy świadczenia usług fotografii lub filmowania między wynajmującym, a użytkownikiem (zwanym od tej chwili najemcą).
4. Fakt zawarcia umowy świadczenia usług fotografii lub filmowania na określonych przez wynajmującego i najemcę warunkach zostanie przez nich potwierdzony pisemnie w chwili przybycia fotografa na umówione miejsce. Umowa najmu zostanie przekazana na adres

mailowy najemcy wraz z ostatecznym potwierdzeniem dokonania rezerwacji.

5. Pozostała część wynagrodzenia dla wynajmującego pomniejszona o wpłaconą kwotę zadatku, o której mowa w §9 pkt. 1 zostanie wypłacona przelewem po obróbce i przed odbiorem materiałów fotograficznych lub materiału filmowego.
6. Wszystkie kwoty będące wynagrodzeniem za wykonaną usługę, podane przez wynajmującego, są kwotami brutto. Koszty dojazdu do najemcy w tym poza teren objęty darmową dostawą, są kosztami dodatkowymi w stosunku do wynagrodzenia za świadczenie usług fotografii lub filmowania i ustalane są odrębnie. Orientacyjne koszty dodatkowe są podane na stronie internetowej <http://www.beeba.pl/> w zakładce oferta.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany kwot mu przysługujących z tytułu wynagrodzenia za świadczenie usług fotografii lub filmowania. Zastrzeżenie to nie dotyczy rezerwacji już dokonanych przez użytkownika i potwierdzonych przez wynajmującego zgodnie z rozdziałem §9 pkt. 1 regulaminu.
8. Wynajmujący nie odpowiada za niewykonanie usługi jakim jest świadczenia usług fotografii lub filmowania z przyczyn leżących po stronie najemcy.
9. Wynajmujący nie odpowiada za niewykonanie usługi z przyczyn od niego niezależnych na które nie miał wpływu (np. klęski żywiołowe, blokady dróg, wypadki drogowe itp.).
10. Usługa realizowana jest tylko na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

## §10

### Ochrona danych osobowych

#### Definicje

1. Ilekroć w części regulaminu dotyczącego ochrony danych osobowych piszę się o:
  - **zbiornie danych** – rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie;
  - **przetwarzaniu danych** – rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
  - **zabezpieczeniu danych w systemie informatycznym** – rozumie się przez to wdrożenie i eksploatację stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem;



- **usuwaniu danych** – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
- **administratorze danych** – rozumie się przez to organ, jednostkę organizacyjną, podmiot lub osobę, o których mowa w art. 3, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- **zgodzie użytkownika/najemcy, której dane dotyczą** – rozumie się przez to oświadczenie woli, którego treścią jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych tego, kto składa oświadczenie; zgoda nie może być domniemana lub dorozumiana z oświadczenia woli o innej treści; zgoda może być odwołana w każdym czasie.

### **Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Dane osobowe użytkownika/najemcy wypełniającego formularz rezerwacji usługi bądź zakupu produktu będą zapisywane i przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883) z późniejszymi zmianami.
2. Administratorem danych osobowych jest Anka Studio Anna Miller - Popielińska z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Teofila Mateckiego 23a/11, NIP: 6652479718, REGON: 367111413, e-mail: [biuro@beebea.pl](mailto:biuro@beebea.pl).
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zawieranej umowy świadczenia usług lub zakupu produktów zgodnie z ustawowym upoważnieniem do przetwarzania danych.
4. Każdy użytkownik/najemca, którego dane dotyczą ma ustawowe prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.
5. Podanie danych osobowych przez użytkownika/najemcę jest dobrowolne jednakże zgodnie z art. 23 ustawy o ochronie danych osobowych dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeżeli:
  - osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę, chyba że chodzi o usunięcie dotyczących jej danych;
  - jest to niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - jest to konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą;
  - jest niezbędne do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego;
  - jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez administratorów danych albo odbiorców danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą;



- zgoda może obejmować również przetwarzanie danych w przyszłości, jeżeli nie zmienia się cel przetwarzania;
6. Za prawnie usprawiedliwiony cel, o którym mowa w ustawie o ochronie danych osobowych uważa się w szczególności:
    - marketing bezpośredni własnych produktów lub usług administratora danych;
    - dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
  7. Jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne dla ochrony żywotnych interesów użytkownika/najemcy, której dane dotyczą, a spełnienie warunku określonego w ustawie o ochronie danych osobowych w art. 1 pkt 1 jest niemożliwe, można przetwarzać dane bez zgody tej osoby, do czasu, gdy uzyskanie zgody będzie możliwe.
  8. Dane osobowe w tym zbiorze danych może zostać udostępniony podmiotowi lub osobie trzeciej w przypadku sprzedaży serwisu internetowego bądź działalności gospodarczej. W takim przypadku zostanie wysłana wiadomość do użytkownika/najemcy z informacją o zmianie właściciela serwisu lub działalności gospodarczej z przysługującym im prawem do wyrażenia sprzeciwu dla dalszego przetwarzania ich danych osobowych.
  9. Przetwarzanie danych osobowych w celu marketingu własnych produktów i usług oraz informowanie użytkownika/najemcy, którego dane dotyczą na kanałach elektronicznych o ofertach promocyjnych w tym usługach, produktach, konkursach oraz dodatkowych informacji handlowych będzie możliwa za dodatkową zgodą tej osoby.
  10. Każdą wydaną wcześniej zgodę wymienioną w pkt 9 można wycofać w dowolnym czasie bez ograniczeń drogą elektroniczną lub listem tradycyjnym na adres administratora danych.

### **Prawa użytkownika/najemcy**

1. Każdemu użytkownikowi/najemcy, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą, zawartych w zbiorze danych firmy, a zwłaszcza prawo do:
  - uzyskania wyczerpującej informacji, czy taki zbiór istnieje, oraz do ustalenia administratora danych, adresu jego siedziby i pełnej nazwy, a w przypadku gdy administratorem danych jest osoba fizyczna – jej miejsca zamieszkania oraz imienia i nazwiska;
  - uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze;
  - uzyskania informacji, od kiedy przetwarza się w zbiorze dane jej dotyczące, oraz podania w powszechnie zrozumiałej formie treści tych danych;

- uzyskania informacji o źródle, z którego pochodzą dane jej dotyczące, chyba że administrator danych jest zobowiązany do zachowania w tym zakresie w tajemnicy informacji niejawnych lub zachowania tajemnicy zawodowej;
  - uzyskania informacji o sposobie udostępniania danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane;
  - uzyskania informacji o przesłankach podjęcia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ustawie o ochronie danych osobowych art. 26a ust. 2;
  - żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane;
  - wniesienia, w przypadkach wymienionych w ustawie o ochronie danych osobowych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5, pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania jej danych ze względu na jej szczególną sytuację;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych w przypadkach, wymienionych w ustawie o ochronie danych osobowych w art. 23 ust. 1 pkt 4 i 5, gdy administrator danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania jej danych osobowych innemu administratorowi danych;
2. Każdy użytkownik/najemca może skorzystać z prawa do informacji, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych w ust. 1 pkt 1–5, nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
  3. Na wniosek użytkownika/najemcy, którego dane dotyczą, administrator danych jest obowiązany, w terminie 30 dni, poinformować o przysługujących jej prawach oraz udzielić, odnośnie do jej danych osobowych, informacji, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych w art. 32 ust. 1 pkt 1–5a.
  4. Na wniosek użytkownika/najemcy, której dane dotyczą, informacje, o których mowa w ustawie o ochronie danych osobowych w art. 33 ust. 1, udziela się na piśmie.
  5. W razie wykazania przez użytkownika/najemcy, którego dane osobowe dotyczą, że są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, administrator danych jest obowiązany, bez zbędnej zwłoki, do uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych, czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania kwestionowanych danych lub ich usunięcia ze zbioru, chyba że dotyczy to danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania określają odrębne ustawy.
  6. W razie niedopełnienia przez administratora danych obowiązku, o którym mowa w pkt. 5, osoba, której dane dotyczą, może się zwrócić do Generalnego Inspektora z wnioskiem o nakazanie dopełnienia tego obowiązku.

## Zabezpieczenie danych osobowych użytkownika/najemcy

1. Administrator danych zobowiązuje się zastosować środki techniczne (zabezpieczenie danych w systemie informatycznym) i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

### §11

#### Kontakt i postępowanie reklamacyjne

1. Użytkownik/najemca może składać wynajmującemu reklamacje dotyczące umowy najmu fotobudki oraz umowy świadczenia usługi fotografii i filmowania.
2. Reklamację można składać w formie elektronicznej przy użyciu adresu email wskazanego podczas dokonywania rezerwacji lub w formie pisemnej na adres wynajmującego.
3. Poprawnie złożona reklamacja powinna zawierać następujące informacje:
  - imię, nazwisko, adres, adres e-mail użytkownika;
  - datę zawarcia umowy stanowiącej podstawę reklamacji;
  - przedmiot reklamacji, ze wskazaniem żądania użytkownika;
  - wszelkie okoliczności uzasadniające reklamację.
4. O rozstrzygnięciu reklamacji użytkownik zostanie poinformowany w ciągu czternastu dni roboczych od dnia otrzymania przez wynajmującego zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną lub za pomocą poczty tradycyjnej.
5. Powyższe postanowienia mają charakter informacyjny i w żaden sposób nie ograniczają praw konsumenta wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

Odstąpienie od umowy

1. Najemcy – konsumentowi, który zawarł umowę z wynajmującym przy wykorzystaniu strony internetowej <http://www.beeba.pl/> lub adresu email [biuro@beeba.pl](mailto:biuro@beeba.pl), przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania jakichkolwiek przyczyn oraz bez ponoszenia kosztów. W celu odstąpienia od umowy, najemca będący konsumentem zobowiązany jest do złożenia wynajmującemu oświadczenia w tym przedmiocie w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy drogą elektroniczną o czym jest mowa w §7 pkt. 3 oraz §9 pkt. 3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem na adres korespondencyjny firmy listem poleconym lub przesłać podpisane i zeskanowane oświadczenie o odstąpieniu na adres e-mail: [biuro@beeba.pl](mailto:biuro@beeba.pl). W przypadku przesłania odstąpienia drogą elektroniczną, najemca będący konsumentem niezwłocznie otrzyma wiadomość zwrotną potwierdzającą otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 1., umowa jest uważana za niezawartą.
3. Wynajmujący ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia najemcy będącego konsumentem o odstąpieniu od umowy, zwrócić mu wpłacony zadek.
4. Odstąpienie od umowy po 14 dniach od jej zawarcia drogą elektroniczną skutkuje utratą zadatku. Zapłata zadatku ma to znaczenie, że w razie niewykonania umowy przez jedną ze stron druga strona może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i otrzymany zadek zachować, a jeżeli sama go dała, może żądać zapłaty sumy dwukrotnie wyższej. W razie wykonania umowy zadek ulega zaliczeniu na poczet ceny.
5. Prawo odstąpienia od umowy najmu fotobudki oraz umowy świadczenia usługi fotografii i filmowania nie przysługuje najemcy będącemu konsumentem w odniesieniu do umów zawartych wymienionych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Najemca nie może więc odstąpić od umowy, jeżeli wynajmujący wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą najemcy będącego konsumentem, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez wynajmującego utraci prawo do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia najemcy będącego konsumentem od umowy oraz częściowego wykonania usługi przez wynajmującego, najemca będący

konsumentem uisici na rzecz wynajmującego kwotę odpowiadającą wartości częściowego wykonania usługi.

6. W przypadku wystąpienia siły wyższej, wynajmujący może odstąpić od umowy najmu zwracając najemcy będącemu konsumentem wszystkie dokonane przez niego płatności.

#### §13

##### Przerwy techniczne

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do strony internetowej <http://www.beeba.pl/> spowodowany czynnikami o charakterze siły wyższej.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przerw w dostępie do strony internetowej <http://www.beeba.pl/> spowodowanych wykonywanymi przez niego pracami serwisowymi, konserwacyjnymi lub pracami nad polepszeniem funkcjonalności w/w strony internetowej.
3. Równocześnie wynajmujący zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, by wyżej wymienione przerwy odbywały się w godzinach nocnych i trwały jak najkrócej.

#### §14

##### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2017 roku.
2. Wynajmujący/właściciel strony internetowej <http://www.beeba.pl/> oraz marki Beeba.pl zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu. Wynajmujący zobowiązuje się udostępniać nieprzerwanie informację o planowanej zmianie regulaminu w ciągu czternastu dni przez planowaną zmianą na w/w stronie internetowej. Zmiana wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
3. Zmiana Regulaminu nie dotyczy zamówień złożonych przed wejściem w życie nowego.